



**Beleidsplan
Tv Het Wooldrik
2015-2019**

INHOUDSOPGAVE

1.	inleiding.....	3
2.	Visie en uitgangspunten.....	4
2.1	Visie en doelstellingen.....	4
2.2	Beleidsuitgangspunten.....	5
3.	SWOT Analyse.....	6
4.	Huidige en gewenste situatie.....	7
4.1	Organisatiestructuur.....	7
4.2	Wijze van besturen.....	7
4.3	Accommodatie.....	7
4.4	Sfeer en betrokkenheid.....	8
4.5	Sporttechnische zaken.....	8
4.6	Ledenwerving en behoud.....	8
4.7	Vrijwilligers.....	9
4.8	Jeugd.....	9
4.9	ICT, Communicatie en Pr.....	9
4.10	Inkomsten genereren.....	10
4.11	Samenwerking.....	10
4.12	Financieel.....	10
5.	Doelen en acties.....	11
5.1	Organisatiestructuur.....	11
5.2	Wijze van besturen.....	12
5.3	Accommodatie.....	13
5.4	Sfeer en betrokkenheid.....	14
5.5	Sporttechnische zaken.....	14
5.6	Ledenwerving en behoud.....	15
5.7	Vrijwilligersbeleid.....	16
5.8	Jeugd.....	17
5.9	ICT, communicatie en PR.....	18
5.10	Inkomsten genereren.....	19
5.11	Samenwerking.....	20
5.12	Financieel.....	20
6.	Uitvoering, evaluatie eb bijstellen doelen en doelgroepen.....	21
6.1	Uitvoering en evaluatie.....	21
6.2	Bijstellen van doelen en doelgroepen.....	21
7.	Doelgroepen.....	21

1. INLEIDING

Tennisvereniging Tv Het Wooldrik is een vereniging voortgekomen uit de fusie van de twee tennisverenigingen Olympia en Top. De vereniging heeft meer dan 1000 leden.

U zult zich afvragen waarom een tennisvereniging een beleidsplan nodig heeft. De vereniging draait goed, er wordt sportief gepresteerd, er is gezelligheid en de vereniging heeft een gezonde begroting. Tv Het Wooldrik heeft op dit moment geen beleidsplan. Moet Tv Het Wooldrik een beleidsplan hebben? Het antwoord op die vraag is ja. Een beleidsplan maakt het sturen van de vereniging makkelijker en je hebt een aantal richtpunten voor de toekomst.

De vraag is hoe weten we nu of de vereniging in de toekomst goed blijft draaien.

Hierbij moet u denken aan:

- Kunnen we vacatures in het bestuur en commissies gemakkelijk invullen (wat is de functie-inhoud van de functies?)
- Wordt de jeugd begeleid, zodat er over een aantal jaren op een zodanig sportief niveau (juniores en senioren die mee kunnen doen op provinciaal en landelijk niveau) kan worden gepresteerd?
- Kan de vereniging de komende jaren aan haar financiële verplichtingen voldoen?
- Hoe kunnen we het ledenbestand op de gewenste sterkte houden?
- Hoe kunnen we de communicatie tussen het bestuur, de diverse commissies en de leden bevorderen en op een aanvaardbaar peil houden?
- Hoe kunnen we de leden bewust maken van hun verantwoordelijkheid om in het belang van Tv Het Wooldrik vrijwilligerswerk te verrichten.

Als Tv Het Wooldrik krijgen we ook steeds te maken met een steeds sneller veranderende en steeds complexer wordende maatschappij. De veranderende rol van de overheid, de afname van het aantal beschikbare vrijwilligers, tendens tot professionalisering zijn voorbeelden waarmee de vereniging geconfronteerd wordt.

Daarnaast blijkt dat, naarmate we als vereniging groter worden, het besturen van de vereniging ingewikkelder wordt.

Elke vereniging heeft een aantal doelen die men wil bereiken. Vele verenigingen ontwikkelen beleid op momenten dat zich een bepaalde situatie voordoet. Dan spreekt men af hoe men in z'n situatie gaat handelen. Zo ontstaan "de ongeschreven regels en wetten".

Wij willen dit gestructureerd doen en daarvoor willen wij een beleidsplan opstellen.

In dit beleidsplan 2015-2019 wordt beschreven wat de vereniging wil zijn, waar de vereniging naartoe wil en de wijze waarop de vereniging dat wil bereiken.

Het plan geeft overzicht en verduidelijkt samenhang in de structuur van de vereniging, zodanig dat opvolgende bestuurders, leden en vrijwilligers weten waar de vereniging naar toe gaat. Daarnaast is het beleidsplan ook een sturingsinstrument. Voor het bestuur zelf is het een houvast en toetsingsinstrument voor de te volgen richting, voor de leden geeft het inzicht wat het bestuur wil gaan doen en achteraf kan getoetst worden of het bestuur zich aan de gemaakte afspraken heeft gehouden.

De realisatie van de gestelde doelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur al dan niet in samenwerking met het bestuur van de Stichting en andere commissies.

Het beleidsplan zal worden vastgesteld in de jaarvergadering.

In de daaropvolgende jaren zal telkens in de jaarvergadering verslag worden gedaan van de voortgang.

De vereniging streeft er naar dit beleidsplan om de 2 jaar te actualiseren. Daarmee wordt het een "levend" document en draagt het bij aan het versterken van de vereniging. Om het document "levend" te houden zijn suggesties ter verbetering altijd welkom. Vanuit een open communicatie, begrip voor elkaars standpunten, maar uiteindelijk ook de te bewandelen weg, kan dit de vereniging verder helpen in haar ontwikkeling.

Dit beleidsplan is opgesteld door het bestuur van Tv Het Wooldrik.

2. VISIE EN UITGANGSPUNTEN

2.1 VISIE EN DOELSTELLINGEN

Voor de leden en het bestuur is het van groot belang te weten welke koers de vereniging voor de komende jaren kiest. Om een richtpunt te hebben is in dit kader het jaar 2018 streefdatum gekozen. Het voorliggende beleidsplan wil een uitgangspunt zijn om een aantal zaken in de komende jaren te verbeteren en te veranderen en de mogelijkheid om nieuwe plannen te ontwikkelen.

Waarom een visie formuleren?

Als vereniging wil je verder kijken dan de zaken van alledag. Om de zaken gericht aan te pakken is er behoefte aan een visie op lange termijn. Wat is de maatschappelijke rol van onze vereniging, hoever reikt onze rol, wat komt er op de vereniging af, waar liggen de kansen van onze vereniging, hoe stuurt het bestuur op gewenste ontwikkelingen, hoe houdt het bestuur ongewenste ontwikkelingen buiten de deur en welke keuzes maakt het bestuur daarin. De vereniging is van en voor de leden. Wat mogen de leden van de vereniging verwachten en wat verwacht de vereniging van haar leden.

Welke onderwerpen in een visie?

In de visie staan onderwerpen genoemd die gedurende langere tijd leidend zijn voor onze vereniging. Het is een soort "kapstok" waarvan onze verenigingsactiviteiten zijn afgeleid en waaraan ze kunnen worden getoetst. Het uitvoeren van een sterkte-zwakte analyse (SWOT) zal hierbij een hulpmiddel zijn.

De visie:

In de huidige maatschappij lijken de veranderingen steeds sneller te gaan. Ook voor sportverenigingen is het zaak om zich bewust te zijn van deze veranderingen en zich te beraden op haar rol. Tv Het Wooldrik wil een moderne vereniging zijn en zal zich daartoe voortdurend beraden op een antwoord op de maatschappelijke veranderingen. Tv Het Wooldrik wil een vereniging zijn die met haar tijd mee gaat.

Er is veel aandacht voor de opleiding van de eigen jeugd, zodat deze ook op latere leeftijd tot een goed competitie niveau kan uitgroeien en daarmee verbonden blijft aan de vereniging.

Het bestuur van Tv Het Wooldrik wil gedurende de beleidsperiode van 2015–2019:

- De organisatie professionaliseren;
- Duidelijk en helder communiceren;
- Sfeer en betrokkenheid vergroten;
- Algehele tennisniveau verhogen (doelgroepenbeleid);
- Het vergroten van het aantal jeugdleden en verhogen van het prestatieniveau van de jeugd;
- Het behouden en het uitbouwen van het aantal vrijwilligers;
- Inkomsten genereren om het beleid kostendekkend te maken;
- Bestaande financieel gezonde situatie uitbouwen.

Tv Het Wooldrik wil deze visie realiseren in een cultuur waarin:

- Plezier en gezelligheid, samenhang en sociale binding essentieel zijn;
- Leden respectvol met elkaar omgaan;
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- Jongeren en ouderen zich thuis voelen en de gelegenheid krijgen te groeien als tennisser en mens.

2.2 BELEIDSUITGANGSPUNTEN

De uitgangspunten van het beleid:

- De vereniging stelt zich ten doel een omgeving te bieden waar zowel recreatieve- als competitieve spelers zich thuis kunnen voelen;
- Een sporttechnisch beleid voeren, dat erin voorziet dat elk lid zich kan ontwikkelen tot het door hem of haar gewenste niveau;
- Een jeugdbeleid ontwikkelen en voeren zodat jeugdleden tot een goed competitie niveau kunnen uitgroeien en daarmee verbonden blijven aan de vereniging. Het jeugdbeleid zal zodanig ingericht moeten worden dat jeugdleden zich kunnen ontwikkelen op provinciaal en landelijk niveau;
- Een toernooibeleid voeren waarbij een goede balans tussen competitief en recreatief tennisplezier vooropstaat;
- Nieuwe leden begeleiden zodat ze zich snel thuis voelen;
- Een sponsor beleid “verder” ontwikkelen, verhelderen en uitvoeren met het oog op het generen van een verantwoord niveau aan sponsorgelden. Het maken en vastleggen van duidelijke afspraken met sponsoren;
- Communicatie naar de leden, omgeving en andere belanghebbenden optimaliseren, waarbij het gebruik van e-mail en internet moet bijdragen aan actuele nieuwsvoorziening tegen relatief beperkte kosten;
- ICT gebruik verder professionaliseren;
- Het voeren van een moderne leden en financiële administratie;
- Binnen de vereniging zal een dusdanig financieel beleid worden gevoerd dat altijd sprake zal zijn van een gezonde situatie. Uitgaven en ontvangsten vinden plaats in overeenstemming met de financiële richtlijnen;
- Een vrijwilligersbeleid ontwikkelen zodat in de toekomst voldoende leden gemotiveerd worden zich voor de vereniging in te zetten;
- Het verder ontwikkelen van de vereniging tot een professionele organisatie met oog voor haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

3. SWOT ANALYSE

Het bestuur heeft een analyse gemaakt van de volgende eigenschappen van de vereniging:

- Strengths (= sterke punten)
- Weakness (= zwakke punten)
- Opportunities (= kansen)
- Threats (= bedreigingen)

Deze “SWOT” analyse vormt, vanuit de geformuleerde visie, de verbinding tussen de doelstellingen van de vereniging en de uitgangspunten van het beleid. Het spreekt vanzelf dat we daarbij uitgaan van de huidige situatie van de vereniging: onze sterke en zwakke punten, de kansen die er zijn en kunnen benutten en de bedreigingen die we het hoofd moeten bieden. Het bestuur heeft per categorie vele punten geïnventariseerd. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste punten verzameld.

<p>Sterke Punten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Goede en gezellige sfeer • Financieel gezond • Ledenaantal • Aantal vrijwilligers • Aantal competitieteams • Accommodatie 	<p>Zwakke Punten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en structuur • Sponsoring • Informatieve website • Attractief tennisniveau • Niveau jeugd • Informatiestroom/documentenstroom • Aantal tennisleraren ten opzichte van het aantal leerlingen • Weinig gegevens bekend over leden (kennis, vaardigheden etc.) • Benutting Jiba systeem • ICT
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeugd • Professionalisering het bestuur • Professionalisering van de communicatie naar de leden • Genereren van extra middelen 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Te laag tennisniveau door te laat doorstromen van jonge jeugd • Groei van het aantal complexe wettelijke eisen op alle gebieden • Aantal bestuursleden ten opzichte van de hoeveelheid werk • Aantal leden ten opzichte van het aantal banen. • Andere populaire sporten • Hinder voor de burens

Om onze doelen, vanuit de geformuleerde visie, in 2019 te bereiken moeten we onze sterke punten voorzetten en onze zwakke punten wegwerken. Daarnaast moeten we kansen grijpen en bedreigingen afwenden. We onderscheiden daarbij primaire en secundaire beleidsterreinen:

- Primaire beleidsterreinen van Tv Het Wooldrik zijn aan het tennis gerelateerde beleidsterreinen: het technische beleid, het jeugdbeleid, het toernooibeleid.
- Secundaire beleidsterreinen zijn daarin ondersteunend. Deze beleidsterreinen scheppen de financiële, personele, facilitaire en andere voorwaarden die ingevuld moeten worden om tennissen mogelijk te maken en optimaal te laten functioneren. Ondersteunend beleid: Ledenbeleid, financieel beleid, facilitair beleid, sponsorbeleid, communicatiebeleid, vrijwilligersbeleid en ICT.

Om de gestelde doelstellingen te realiseren zal er op korte termijn gewerkt moeten worden aan de uitwerking van de in Hoofdstuk 5 gestelde aandachtspunten.

In de schema's van Hoofdstuk 5 staan duidelijke omschrijvingen van;

- Doelstellingen;
- Subdoelen (worden bijgehouden in MS Project)
- Actiepunten;
- Tijdspad;
- Initiatiefnemers.

4. HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE

4.1 ORGANISATIESTRUCTUUR

Huidige situatie

- Een bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en drie algemene bestuursleden, die in contact staan met commissies.
- De commissies werken overwegend ad-hoc zonder gebruik te maken van reeds aanwezige expertise bij andere commissies. Het bestuur oefent niet of nauwelijks controle uit op de commissies.

Gewenste situatie

- Een bestuur dat bestaat uit 7 leden.
- Een bestuur dat direct controle uitoefent op zelfstandige commissies. De commissies bestaan uit een voorzitter of coördinator.
- Het opzetten van een nieuwe sporttechnische commissie welke verantwoording aflegt aan het bestuur.
- Een professioneel bestuur waarin helder wordt gecommuniceerd.
- Het wegnemen van punten waar we geen/te weinig inzicht in hebben.

4.2 WIJZE VAN BESTUREN

Huidige situatie

- Het bestuur legt 1 keer per jaar over het gevoerde beleid verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering
- Er is voor de leden niet duidelijk welke taken het bestuur uitvoert.
- De verhouding tussen het bestuur van de vereniging en het bestuur van de stichting is niet helder.

Gewenste situatie

- Het bestuur bepaalt de kaders en de commissies werken op basis van een begroting welke door het bestuur moeten worden goedgekeurd.
- Via de bestuurscontactpersoon, welke voorzitter/coördinator is van de commissies, zijn er 'korte' lijnen naar de commissies en wordt er effectief gecommuniceerd in een platte organisatiestructuur.
- Vertegenwoordigers van commissies zijn op uitnodiging te gast in het bestuur.
- Duidelijke communicatielijnen.
- Inzicht krijgen in het beleid van de stichting en afstemmen van elkaars beleid.

4.3 ACCOMMODATIE

Huidige situatie

- De accommodatie wordt beheerd door Stichting Wooldrikpark.
- Het onderhoud van het park wordt gedaan door de Stichting.
- De accommodatie beschikt over 11 smash court banen welke bijna het gehele jaar bespeeld kunnen worden.
- De kantine wordt door een pachter gepacht van de Stichting.
- De accommodatie beschikt over een heren-/ dameskleedkamer, ruimte voor de groenploeg en groundsman, ruimte voor de onderhoudsploeg, ruimte voor de tennisleraren, een kinderspeelhoek en 2 oefenkoeien.

Gewenste situatie

- Een zo efficiënt mogelijk gebruik van de banen.
- Afhankelijk van het aantal leden, het onderzoeken van de mogelijkheid tot het uitbreiden van het aantal banen
- Het aanbieden van een beveiligde Wi-Fi-verbinding.

4.4 SFEER EN BETROKKENHEID

Huidige situatie

- Er zijn weinig betrokken leden bij de besluitvorming. Dit blijkt uit de lage opkomst van leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Activiteiten beperken zich niet alleen tot de tennistoernooien. Er worden sociale en maatschappelijke activiteiten georganiseerd.

Gewenste situatie

- De vraag van de leden staat centraal.
- Voor de leden door de leden.
- Kennis en vaardigheden van leden, voor wie dat wil, in beeld brengen zodat deze eventueel ten behoeve van de vereniging kunnen worden ingezet.

4.5 SPORTTECHNISCHE ZAKEN

Huidige situatie

- Er wordt op diverse niveaus binnen de vereniging gespeeld.
- Er wordt competitie gespeeld op de dinsdag, donderdag, vrijdag, zaterdag en zondag. De competitieteams op de vrijdagavond en zaterdagmiddag zitten vol.
- Er is geen sporttechnisch beleid welke alle doelgroepen bevat.
- Er is geen jeugdbeleid waarin ook sporttechnische aspecten voor voornamelijk de talentvolle jeugd aan bod komt.

Trainers/tennisleraren

- De vereniging werkt samen met drie ZZP-ers om de tennislessen in te vullen.
- Het bestuur van de vereniging heeft met deze ZZP-ers contracten afgesloten. De samenwerking wordt 4 keer per jaar geëvalueerd.

Gewenste situatie

- Het opzetten van een sporttechnische commissie.
- De sporttechnische commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het sporttechnisch beleid.
- Er wordt gewerkt vanuit een tennistechnisch beleidsplan gericht op alle doelgroepen.
- De competitieleider, jeugdcommissie, veteranencommissie en tennisleraren kunnen onderdeel zijn van de sporttechnische commissie.
- De vereniging ondersteunt naar wens en vermogen de technische ontwikkeling van zowel prestatieve als recreatieve tennissers en biedt hiertoe goede mogelijkheden om te 'sparren' op eigen of sterkere speelsterkte om zo - naar eigen ambitie- het maximale eruit te kunnen halen wat erin zit.
- Opleiding is gericht op behoud van jeugd voor de vereniging (eigen kweek), met in begin van het traject speciale aandacht voor de jongste jeugd (tenniskids).
- Toename van de prestaties.
- Het trainingsprogramma van de tennisleraren ligt in het verlengde van het sporttechnische beleid van de vereniging.

4.6 LEDENWERVING EN BEHOUD

Huidige situatie

- Op het gebied van Ledenwerving- als behoud wordt geen beleid gevoerd.
- Er is sprake van mond tot mond reclame.

Gewenste situatie

- Een stabiel ledenaantal waarbij er sprake is van een evenwichtige leeftijdsopbouw
- Een aantal keren in het zomerseizoen wordt er een toernooi georganiseerd voor nieuwe leden.
- Een aantrekkelijk aanbod voor leden leidt tot ledenbehoud.
- Tegemoet komen aan wensen van leden leidt tot ledenbehoud. Dit wordt o.a. nagestreefd door:
 - Het kennen van leden en hun wensen;
 - Inschakelen als vrijwilliger;
 - Goede en eenduidige informatie;
 - Kwaliteit van de accommodatie;

4.7 VRIJWILLIGERS

Huidige situatie	Gewenste situatie
<ul style="list-style-type: none">• Het vrijwilligerswerk voor het onderhoud van het park wordt gecoördineerd door de Stichting.• Het vrijwilligerswerk ten behoeve van de tennisactiviteiten wordt gecoördineerd vanuit de vereniging.• Dank je wel avond voor alle vrijwilligers en aanhang.	<ul style="list-style-type: none">• Nieuwe leden wordt bij inschrijving gevraagd of ze beschikbaar zijn voor vrijwilligerswerk.• Kennis, vaardigheden en talenten van leden in kaart brengen.• Jaarlijks onder de leden vrijwilligers werven.• Tijdig signaleren van vertrek van vrijwilligers.• Het vergoeden van een VOG (verklaring omtrent gedrag) voor vrijwilligers die omgaan met kinderen of met financiële middelen.• Het verzorgen van EHBO en EAD cursussen.

4.8 JEUGD

Huidige situatie	Gewenste situatie
<ul style="list-style-type: none">• Er is geen sprake van een jeugdbeleid.• Er zijn in 2014 ongeveer 100 jeugdleden in de volgende leeftijden:<ul style="list-style-type: none">- 0 t/m 7 (17 pupil)- 8 t/m 17 (181 Junior)• Tenniskids via KNLTB• Zapp Card service• Open dag, jeugdweek en jeugd camp.• Les op scholen.	<ul style="list-style-type: none">• Het jeugdbeleid maakt onderdeel uit van het sporttechnische beleid.• Het jeugdbeleid bevordert talent.• Jeugdleden die mee kunnen doen op zowel provinciaal als landelijk niveau.• Voor de, door de sporttechnische commissie vastgestelde talenten die naar een hoger niveau willen, brengt het ook verplichtingen mee.• Het jeugdbeleidsplan schept mogelijkheden.• De trainers hebben een zodanig niveau dat ze talenten naar een hoger niveau kunnen tillen.• Ouders worden door middel van gestructureerde communicatie bij hun kinderen op de club betrokken.• Een goede begeleiding van de overgang van jeugd naar senioren.

4.9 ICT, COMMUNICATIE EN PR

Huidige situatie	Gewenste situatie
<ul style="list-style-type: none">• Communicatie beperkt zich tot een website, Facebook en nieuwsbrieven.• Incidenteel wordt gebruik gemaakt van het regionale nieuws• Er is geen PR-beleid.• Er wordt jaarlijks het bewaarboekje verstrekt.• Leden worden bij aanmelding voorzien van de statuten, het huishoudelijke reglement en een welkomstbrief.	<ul style="list-style-type: none">• De webcommissie wordt omgezet naar een communicatiecommissie.• De website wordt gemoderniseerd en geschikt gemaakt voor mobiel gebruik.• Internet abonnementen worden geüpdatet.• Mailverkeer moderniseren.• Centraliseren administratie en documentatie.• Communicatiemiddelen worden op elkaar afgestemd. Bijv. website, sociale media, digitaal afdangbord, nieuwsbrieven, prikbord en ideeënbus.• Het maken van een organigram van de vereniging en dynamisch aanpassen.• Het JIBA systeem voor ons doel volledig benutten.• De leden informeren over besluiten van het bestuur.• Publiciteit verzorgen voor bestaande sponsors.• Nastreven om met sportieve prestaties en maatschappelijke activiteiten met enige regelmaat in het regionale nieuws vertegenwoordigd te zijn.• Moderne communicatie telkens afwegen tegen privacy, huishoudelijk reglement, statuten en wettelijke voorschriften.

4.10 INKOMSTEN GENEREREN

Huidige situatie

- Inkomsten worden gegenereerd uit de contributies van de leden.
- Zeer beperkt aantal sponsors.
- Subsidie gemeente.
- Eco-taks.

Gewenste situatie

- Het opzetten van een sponsorbeleid
- Uitgangspunt voor het werven van sponsors is wat een sponsor aan zijn bijdrage kan hebben (win-win)
- Het verwerven van inkomsten uit verschillende soorten sponsoring:
 - Toernooisponsor
 - Materiaalsponsor
 - Doekensponsor
 - Kledingsponsor
 - Sponsoring d.m.v. advertenties op website
 - Geldelijke bijdrage
 - Vrienden van Tv Het Wooldrik
 - Sponsoring trainingen jeugd
 - Mediascherm in de kantine met daarop bijvoorbeeld externe reclame van fysiotherapeut of makelaar etc.
- Loten verkopen tijdens toernooien

4.11 SAMENWERKING

Huidige situatie

- Samenwerking met Sportboulevard.
- Veteranentoernooi met TVG en TEZ.
- Samenwerking met 3 tennisleraren (ZZPers).
- Activiteiten in samenwerking met de bar.

Gewenste situatie

- Onderzoeken of samenwerking met externe partijen gewenst is.

4.12 FINANCIËEL

Huidige situatie

- De vereniging en de Stichting hebben op dit moment een gezonde financiële huishouding.
- Geen inzicht in de geldstromen van diverse commissies.

Gewenste situatie

- Dit beleidsplan is er op gericht om de financieel gezonde situatie te behouden en uit te bouwen.
- De financiële kaders van de verschillende commissies zijn in het beleidsplan afgebakend en worden jaarlijks gespecificeerd opgenomen.
- Door het genereren van extra inkomsten kan oa. het jeugdbeleid (onderdeel van doelgroepenbeleid) en vernieuwing van ICT worden gefinancierd.

5. DOELEN EN ACTIES

5.1 ORGANISATIESTRUCTUUR

Gewenste situatie

- Een bestuur dat bestaat uit maximaal 7 leden.
- Een bestuur dat direct controle uitoefent op zelfstandige commissies. Een of meerdere bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de commissies.
- Het opzetten van een nieuwe sporttechnische commissie.
- Een professioneel bestuur waarin helder wordt gecommuniceerd.
- Het wegnemen van punten waar we geen inzicht in hebben.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Verfijnen beleidsplan, uitvoeren plan van aanpak.	Prioriteren doelen	Bestuur	Februari 2014 - februari 2015
Personele bezetting van bestuur en commissies	Inventariseren potentieel binnen de vereniging	Voorzitter	Mei 2014 - februari 2015
Sporttechnische commissie formeren	Benaderen competitieleider, jeugdcommissie, afvaardiging tennisleraren, veteranencommissie., Sportleraar en vacature stellen binnen vereniging	Bestuur	Oktober 2014 - December 2014
Optimaliseren communicatie binnen, van en naar het bestuur	In kaart brengen van de communicatielijnen	Vicevoorzitter	September 2014 – december 2015
Inzicht krijgen wat er speelt	Afstemming commissies, Stichting Werken vanuit een beleidsplan/begroting Regelmatige terugkoppeling stand van zaken (stavaza)	Bestuur/Voorzitter	Mei 2014 – juni 2015

5.2 WIJZE VAN BESTUREN

Gewenste situatie

- Het bestuur bepaalt de kaders en de commissies werken op basis van een begroting welke door het bestuur moeten worden goedgekeurd.
- Vertegenwoordigers van commissies zijn op uitnodiging te gast in het bestuur.
- Duidelijke communicatielijnen.
- Inzicht krijgen in het beleid van de stichting en afstemmen van elkaars beleid.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Kaders bepalen voor commissie	Beleidsplan maken en daarna kaders bepalen. Kaders helder communiceren naar commissies en leden. Terugkoppeling vragen over stavaza. Doelgroepen inventariseren	Vice-voorzitter Secretaris	Mei 2014 – oktober 2014
Commissies op uitnodiging te gast bij bestuursvergadering	Bijeenkomst organiseren voor commissies.	Bestuur	Mei 2014 – juni 2015
Duidelijke communicatielijnen	Maken organigram en bijbehorende communicatielijnen.	Secretaris	Mei 2014 – september 2014
Inzicht in beleid stichting	Regelmatig voortgangsoverleg met stichtingsbestuur Afstemming begroting.	Voorzitter	Twee keer per jaar

5.3 ACCOMMODATIE

Gewenste situatie

Algemeen

- Een zo efficiënt mogelijk gebruik van de banen.
- Afhankelijk van het aantal leden, het onderzoeken van de mogelijkheid tot het uitbreiden van het aantal banen
- Duidelijkheid over wat de vereniging doet en wat de Stichting doet

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Zo efficiënt mogelijk gebruik tennis banen	<ul style="list-style-type: none"> - Managementrapportage Afhangbord - In kaart brengen aantal leerlingen van de tennisleraren en de tijdstippen waarop les wordt gegeven - Bepalen maximaal aantal gebruikers per baan 	Vicevoorzitter\Peter Geurts Peter Geurts	Maandelijks 2 x per jaar September 2014
Creëren meerdere tennisbanen	<ul style="list-style-type: none"> - Wensen in kaart brengen - Kosten baten analyseren - Go/no Go - Samenwerking andere verenigingen 	Vicevoorzitter/Secretaris	Oktober 2014 – april 2015 2016-2017
Inzicht krijgen in Vereniging en Stichting	In kaart brengen wat de vereniging doet en wat de Stichting. Afspraken vastleggen	Bestuur/Stichting	September 2014- oktober 2014
Faciliteit Oefenkooi	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken over maken met stichting 	Bestuur/Stichting	Juni 2015 – september 2015

5.4 SFEER EN BETROKKENHEID

Gewenste situatie

- De vraag van de leden staat centraal.
- Voor de leden door de leden.
- Kennis en vaardigheden van leden, voor wie dat wil, in beeld brengen zodat deze eventueel ten behoeve van de vereniging kunnen worden ingezet.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Doelgroepenbeleid opstellen	<ul style="list-style-type: none">- Doelgroepen lokaliseren- Behoeftes per doelgroep inventariseren	STC STC	Januari 2015 – juli 2015
Kennis en vaardigheden leden in kaart brengen	<ul style="list-style-type: none">- Aanmeldingsformulier aanpassen- Enquête houden	Vicevoorzitter/ledenadministratie	Februari 2015 April 2015 – mei 2015

5.5 SPORTTECHNISCHE ZAKEN

Gewenste situatie

- Het opzetten van een sporttechnische commissie.
- De sporttechnische commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het sporttechnisch beleid.
- Er wordt gewerkt vanuit een tennistechnisch beleidsplan gericht op alle doelgroepen.
- De competitieleider, jeugdcommissie, veteranencommissie en tennislerearen maken onderdeel uit van de sporttechnische commissie.
- De vereniging ondersteunt naar wens en vermogen de technische ontwikkeling van zowel prestatieve als recreatieve tennissers en biedt hiertoe goede mogelijkheden om te 'sparren' op eigen of sterkere speelsterkte om zo - naar eigen ambitie- het maximale eruit te kunnen halen wat erin zit.
- Opleiding is gericht op behoud van jeugd voor de vereniging (eigen kweek), met in begin van het traject speciale aandacht voor de jongste jeugd (tenniskids).
- Toename van de prestaties.
- Het trainingsprogramma van de tennislerearen ligt in het verlengde van het sporttechnische beleid van de vereniging.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Sporttechnisch beleid ontwikkelen	<ul style="list-style-type: none">- Sporttechnische commissie opzetten- Bestuur maakt kaders voor sporttechnische commissie	Bestuur	November 2014 – januari 2015 September 2014

5.6 LEDENWERVING EN BEHOUD

Gewenste situatie

- Een stabiel ledenaantal waarbij er sprake is van een evenwichtige leeftijdsopbouw
- Een aantal keren in het zomerseizoen wordt er een toernooi georganiseerd voor nieuwe leden.
- Een aantrekkelijk aanbod voor leden leidt tot ledenbehoud.
- Tegemoet komen aan wensen van leden leidt tot ledenbehoud. Dit wordt o.a. nagestreefd door:
 - Het kennen van leden en hun wensen;
 - Inschakelen als vrijwilliger;
 - Goede en eenduidige informatie;
 - Kwaliteit van de accommodatie;

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Ledenbehoud	<ul style="list-style-type: none"> - Afmeldingsformulier ontwikkelen en door ontwikkelen - Uitvraag doen bij lid naar reden wanneer deze opzegt. Aan het einde van het jaar analyseren - Enquête houden om na te gaan of het jaarprogramma van Tv Het Wooldrik voldoende is - Nastreven van goede 'service' vanuit alle geledingen van de vereniging, stichting en derden. 	Desiree/ Ledenadministratie Desiree/ Ledenadministratie Peter Geurts Bestuur	Januari 2015 – juni 2015 Jaarlijks in december 1 x per jaar 2014-2019
Ledenwerving	<ul style="list-style-type: none"> - Plan op stellen voor 12^e baan inclusief kosten/baten analyse - Haalbaarheidsonderzoek Daar gebruik maken van: <ul style="list-style-type: none"> - Managementrapportage Afhangbord - In kaart brengen aantal leerlingen van de tennisleraren en de tijdstippen waarop les wordt gegeven - Bepalen maximaal aantal gebruikers per baan en bepalen maximaal aantal leden - Parkeermogelijkheden in kaart brengen - Organisatie in kaart brengen of deze daarop toegerust is - Omgevingsanalyse 	Secretaris, Stichting	September 2014 – april 2015
Ledenstop	Dit punt is afhankelijk van de uitkomst bij het punt ledenwerving		Jaarlijks

5.7 VRIJWILLIGERSBELEID

Gewenste situatie

- Nieuwe leden wordt bij inschrijving gevraagd of ze beschikbaar zijn voor vrijwilligerswerk.
- Kennis, vaardigheden en talenten van leden in kaart brengen.
- Jaarlijks onder de leden vrijwilligers werven.
- Tijdig signaleren van vertrek van vrijwilligers.
- Het vergoeden van een VOG (verklaring omtrent gedrag) voor vrijwilligers die omgaan met kinderen of met financiële middelen.
- Het verzorgen van EHBO en EAD cursussen.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Nieuwe leden bij inschrijving vragen vrijwilligerswerk	- Inschrijfformulier aanpassen	Bestuur / Vicevoorzitter	September 2014 – juni 2015
	- Vastleggen op website		
	- Webmaster in laten regelen		
	- Terugkoppeling naar melder		
	- Koppeling met commissies	Bestuur	April 2015 – december 2015
Kennis, vaardigheden en talenten in kaart brengen	Formulier uitbreiden met keuze voor welke commissie(s)	Bestuur / Vicevoorzitter	April 2015 – december 2015
Jaarlijks vrijwilligers werven	Vrijwilligersdag houden. Periodiek aandacht besteden in nieuwsbrief/website en Facebook.	Bestuur en Stichting. Beheerder website beheerder nieuwsbrief	1 x per jaar
Tijdig signaleren vertrek vrijwilligers	Afstemmen met Stichting en commissies.	Stichting en commissies	April 2015 – oktober 2015
Werken met een VOG-verklaring	Inventariseren wie een VOG verklaring nodig hebben en wie het in zijn bezit heeft (organigram). Bewaken dat VOG ook binnen komt (digitaliseren). Vergoeden VOG.	Secretaris, diegene die VOG verklaring nodig heeft.	Mei 2014 - september 2015
Verzorgen EHBO en AED cursus	Inventariseren wie er in het bezit zijn van EHBO, AED en BHV cursussen hebben gevolgd. Nieuwe EHBO en AED cursussen inregelen. Lijst publiceren in kantine en website.	Bestuur / Vicevoorzitter	Januari 2015 – december 2015

5.8 JEUGD

Gewenste situatie

- Het bestuur geeft de sporttechnische commissie opdracht tot het maken van een jeugdbeleidsplan naar doelgroepen.
- Het jeugdbeleid bevordert talent.
- Voor de, door de sporttechnische commissie vastgestelde talenten die naar een hoger niveau willen, brengt het ook verplichtingen mee.
- Het jeugdbeleidsplan schept mogelijkheden.
- De trainers hebben een zodanig niveau dat ze talenten naar een hoger niveau kunnen tillen.
- Ouders worden door middel van gestructureerde communicatie bij hun kinderen op de club betrokken.
- De vereniging streeft naar een goede begeleiding van de overgang van de jeugd naar de senioren.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Jeugdbeleidsplan	Sporttechnische commissie formeren. Plan/route voor alle doelgroepen, waarin staat bv: <ul style="list-style-type: none"> - tenniskids - selectietrainingsprogramma - plan recreatieve jeugd - jeugd opnemen in jeugdcommissie 	Bestuur/ Sporttechnische commissie	Januari 2015- Februari 2016
Verplichtingen talenten	Nagaan wat er vastgelegd moet worden. Afspraken maken met ouders, tennisleraren en STC. Aanbieden tennis trainingen op hoger niveau	Sporttechnische commissie, trainers, ouders	Augustus 2015 – december 2015
Niveau trainers	Aanbieden tot het volgen van bijscholing of cursussen.	Bestuur	2015-2019
Communicatie naar ouders	Programma maken voor toelichting aan ouders over de mogelijkheden van hun kind(eren). Ouder middag /avond organiseren	Sporttechnische commissie	Augustus 2015 – december 2015
Overgang van jeugd naar senioren	Andere activiteiten dan tennis organiseren bv discoavond. Onderzoek doen naar leeftijdsklassen en opzeggen lidmaatschap. Jeugdraad opzetten.	Sporttechnische commissie	2015-2016 2015 Januari 2015 – februari

5.9 ICT, COMMUNICATIE EN PR

Gewenste situatie

- De webcommissie wordt omgezet naar een communicatiecommissie.
- De website wordt gemoderniseerd en geschikt gemaakt voor mobiel gebruik.
- Internet abonnementen worden geüpdatet.
- Mail verkeer moderniseren.
- Centraliseren van ledenadministratie, financiële administratie, wachtwoorden, notulen, besluiten, overzicht van eigendommen etc.
- Bij voorkeur worden alle beschikbare communicatiemiddelen gebruikt en op elkaar afgestemd. Het gaat hierbij om bv. website, sociale media, digitaal ahangbord, nieuwsbrieven, prikbord en ideeënbuis.
- Het maken van een organigram van de vereniging en dynamisch aanpassen.
- Het JIBA systeem voor ons doel volledig benutten.
- De leden informeren over besluiten van het bestuur.
- Publiciteit verzorgen voor bestaande sponsors.
- Nastreven om met sportieve prestaties en maatschappelijke activiteiten met enige regelmaat in het regionale nieuws vertegenwoordigd te zijn.
- Moderne communicatie telkens afwegen tegen privacy, huishoudelijk reglement, statuten en wettelijke voorschriften.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
ICT verbeteren en vernieuwen	<ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren huidige middelen (laptop, internetverbinding etc.) - Keuzes voor toekomstige middelen - Contact leggen met professionals voor plan, levering en installatie 	Bestuur	September 2014 - december 2014
		Bestuur	September 2014 - oktober 2014
		Secretaris	September 2014 – juni 2015
Realiseren van een communicatie commissie	Gesprek aangaan met de personen die nu de content van de website, Facebook en de nieuwsbrief beheren	Voorzitter, Vicevoorzitter	Oktober 2014 – november 2014
Jiba systeem volledig benutten	In kaart brengen wat er met het systeem mogelijk is. Keuze maken	Vicevoorzitter	2014

5.10 INKOMSTEN GENEREREN

Gewenste situatie

- Het opzetten van een sponsorbeleid
- Uitgangspunt voor het werven van sponsors is wat een sponsor aan zijn bijdrage kan hebben (win-win)
- Het verwerven van inkomsten uit verschillende soorten sponsoring:
 - Toernooisponsor
 - Materiaalsponsor
 - Doekensponsor
 - Kledingsponsor
 - Sponsoring d.m.v. advertenties op website
 - Geldelijke bijdrage
 - Vrienden van TV he Wooldrik
 - Sponsoring trainingen jeugd
 - Mediascherm in de kantine met daarop bijvoorbeeld externe reclame van fysiotherapeut of makelaar etc.
- Loten verkopen tijdens toernooien.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Efficiënte exploitatie van de vereniging	Vaststellen balans tussen vereniging en stichting	Bestuur/Stichting	Jaarlijks
Sponsorcommissie instellen	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprek aangaan met huidige leden die de sponsors binnen halen. Zoeken naar nieuwe leden voor sponsorcommissie - Sponsorplan opstellen - Voorleggen aan ALV 	Bestuur Bestuur	Oktober 2014 Oktober 2014 – maart 2015 Maart 2015 – juni 2015 Februari 2016
Inkomsten genereren uit sponsoring	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken maken met stichting over sponsoring 	Bestuur	September 2014
Ledenbestand 'op peil'	<ul style="list-style-type: none"> - Leden werven 	Bestuur	2014 - 2019

5.1 | SAMENWERKING

Gewenste situatie

- Onderzoeken of samenwerking met externe partijen gewenst is.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Maatschappelijke betrokkenheid	<ul style="list-style-type: none">Behoeftes peilen bij andere verenigingenBeschikbaarheid kenbaar maken	Voorzitter	2015 - 2017
Actief in KNLTB	<ul style="list-style-type: none">Vergaderingen en jaarcongressen bezoeken	Voorzitter	2014 - 2019

5.12 FINANCIËEL

Gewenste situatie

- Dit beleidsplan is er op gericht om de financieel gezonde situatie te behouden en uit te bouwen.
- De financiële kaders van de verschillende commissies zijn in het beleidsplan afgebakend en worden jaarlijks gespecificeerd opgenomen.
- Door het genereren van extra inkomsten kan o.a. het jeugdbeleid en vernieuwing van ICT worden gefinancierd.

Doelen lange en korte termijn

Doelen	Acties	Initiatief	Periode
Meerjarenplan	<ul style="list-style-type: none">Opstellen voorlopig planVaststellen definitief plan	Ellen en Rene	2015
			Februari 2016
Jaarlijkse begroting	<ul style="list-style-type: none">Opstellen	Ellen	Jaarlijks in januari
Begroting commissies	<ul style="list-style-type: none">Concept lay-out inbrengen in commissiesOpstellen begroting GoedkeuringVerantwoording afleggen door commissies	Bestuur	Voor 31-10-2014
			Commissies
		Commissies en Bestuur Commissies en Bestuur	Jaarlijks voor 01-01
			Binnen 1 maand na activiteit

6. UITVOERING, EVALUATIE EB BIJSTELLEN DOELEN EN DOELGROEPEN

6.1 UITVOERING EN EVALUATIE

Na aanname van het beleidsplan door de Algemene Ledenvergadering zal de verdere uitwerking per direct beginnen. Actieplannen moeten vertaald worden naar werkplannen. Hierin zijn de eerste initiatieven door het bestuur al in genomen.

Het bestuur en de betrokkenen zullen initiatieven moeten nemen om met de uitwerking en invoering te starten.

Na uitwerking en invoering zullen de volgende evaluaties plaatsvinden. De evaluaties zullen plaatsvinden door het bestuur en de commissies. En zal periodiek en structureel tijd gereserveerd worden in bestuursvergaderingen voor evaluatie van het beleidsplan.

Bespreking van de toekomst visie, stand van zaken met betrekking tot de plannen en eventuele bijstellingen van de doelen zal als vaste agendapunt tijdens de Algemene Ledenvergadering aan bod komen.

6.2 BIJSTELLEN VAN DOELEN EN DOELGROEPEN

Indien door onvoorziene omstandigheden het duidelijk wordt dat de doelen voor de lange termijn niet gehaald kunnen worden, is het mogelijk voor het bestuur een aanpassing in het beleidsplan te creëren. Het bestuur zal een nieuw concept samenstellen waarna de leden over de gewenste wijziging op de hoogte worden gebracht.

Verder zal er veel aandacht moeten zijn voor de ontwikkeling die van invloed kunnen zijn op de vereniging (Sportspecifieke, demografische, gemeentelijke ontwikkelingen, lokale/nationale trends etc.). Deze zaken zijn zeker van belang voor het voortbestaan de vereniging. Indien de ontwikkelingen van dien aard zijn dat er voor tennisvereniging het Wooldrik kansen of bedreigingen ontstaan, zal er (op ad-hoc basis) ruimte moeten zijn om op bepaalde zaken in te spelen.

7. DOELGROEPEN

Voor haar oriëntatie op doelgroepen gaat de vereniging in eerste instantie uit van het model, dat door de KNLTB hiervoor is ontwikkeld. Voor het doelgroepenbeleid van de vereniging wordt aan dit model nadere uitwerking gegeven. Op de website www.TennisNonStop.nl kan over het KNLTB-model meer worden gelezen en wordt hierover ook gecommuniceerd met belangstellenden.

In hoofdzaak maakt het KNLTB-model een verdeling in 14 doelgroepen, waarbij staat aangegeven in hoeverre op iedere doelgroep de volgende drijfveren van toepassing zijn:

- Ontmoeten: tegenstander, tennismaatje, trainingsgroep, vrienden
- (Club-)Binding: kindvriendelijk, WhoZnext, informeren, betrekken, faciliteren
- Leren: aanleren, verbeteren, toepassen, ervaren
- Spelen: competitie, open toernooien, training, vrij spelen, club activiteit
- Fit Voelen/ Gezondheid: motoriek, gezondheid, conditie, blessure vrij, buitensport

Uit onderstaande tabel leidt de vereniging een eigen samenstel van doelgroepen en drijfveren af ten behoeve van acties voor haar leden:

Doelgroep	Kenmerken	Motieven	Acties vereniging
<i>Jeugd</i>			
Tenniskids 4 t/m 9 jaar	Ontdekken Vrienden maken Afhankelijk van ouders Jonge beginnende tennissers Aangepast materiaal Training Speels Motoriek ontwikkeling Plezier	Ontmoeten: vrienden Binden: kindvriendelijk, informeren Leren: aanleren, ervaren Spelen: training, club activiteit Fit Voelen: motoriek	Tenniskids vereniging Jeugdbeleid Informatie via ouders Organisatie training en activiteiten Kindvriendelijke club
Basisschool 10 t/m 12 jaar	Ontdekken Vrienden maken Afhankelijk van ouders Aangepast materiaal Beginnende wedstrijden Training en comp Plezier	Ontmoeten: trainingsgroep, vrienden Binden: kindvriendelijk, informeren Leren: verbeteren, toepassen Spelen: competitie, training, club activiteit Fit Voelen: motoriek, conditie	Tenniskids vereniging Jeugdbeleid Informatie via ouders Organisatie van trainingen, comp en clubact.
Voortgezet 13 t/m 17 jaar	Middelbare school Meer eigen wil Druk schema Bijbaantje Vrienden ontmoeten Verschillend niveau Verschil in beleving Training en comp WhoZnext	Ontmoeten: trainingsgroep, vrienden Binden: WhoZnext, betrekken Leren: verbeteren, toepassen Spelen: competitie, training, club activiteit Fit Voelen: motoriek, conditie	Jeugdbeleid Inzetten en betrekken Jeugdbeleid Ontmoetingsplek Organisatie comp. Training en clubact.
Selectie Jeugd 8 t/m 17 jaar	Basis en Middelbare school Gemotiveerd Prestatie Training, comp en toernooien DSS belangrijk	Ontmoeten: tegenstander, trainingsgroep Binden: informeren, faciliteren Leren: verbeteren Spelen: competitie, open toernooien, training Fit Voelen: motoriek, conditie	Selectiebeleid Faciliteren Randvoorwaarden scheppen Organisatie van comp, trainingen en open toernooi
<i>Senioren</i>			
Nieuwe leden	Nieuwe sport Nieuwe omgeving Tennis kennis ontbreekt Ontmoeten	Ontmoeten: tennismaatje, trainingsgroep Binden: informeren, betrekken, faciliteren	Kennismakingsmogelijkheden Opvang en begeleiding Informeren

	Training	Leren: aanleren, ervaren Spelen: training, vrij spelen, club activiteit Fit Voelen: gezondheid, conditie, blessure vrij	Organisatie van trainingen en clubact Betrekken bij vereniging
Studenten 18 t/m 25 jaar	Keuze in opleiding Blijven sporten of stoppen Uithuizig Druk sociaal leven Bijbaan Overgang vanuit junioren Training, comp, toernooien Plezier	Ontmoeten: trainingsgroep, vrienden Binden: faciliteren Leren: toepassen Spelen: competitie, open toernooien, training Fit Voelen: conditie	Overgang vanuit junioren Behouden voor club Organisatie van comp, training.
Wedstrijdcomp. Spelers	Vaak langer lid Zoeken sportieve uitdaging Willen zich meten met anderen Comp en toernooien DSS belangrijk	Ontmoeten: tegenstander, tennismaatje Binden: faciliteren Leren: verbeteren Spelen: competitie, open toernooien, club activiteit Fit Voelen: conditie, blessure vrij, buitensport	Organisatie van comp en open toernooi, clubact 365 dagen tennis
Selectie senioren	Prestatief Training, comp , toernooien DSS belangrijk	Ontmoeten: tegenstander, trainingsgroep Binden: faciliteren Leren: verbeteren, toepassen Spelen: competitie, open toernooien, training Fit Voelen: conditie, blessure vrij	Selectie beleid Faciliteren Randvoorwaarden scheppen Organisatie van comp, trainingen en open toernooi
Twee verdieners	Jong gezin Druk sociaal leven Willen wel sporten Weinig tijd Plezier Conditie Competitie, activiteiten	Ontmoeten: tennismaatje, vrienden Binden: betrekken, faciliteren Leren: toepassen Spelen: competitie, vrij spelen, club activiteit Fit Voelen: conditie, blessure vrij, buitensport	Organisatie van comp en clubact Faciliteren in vrij spelen Motiveren
Overdag tennissers	Toename vrije tijd Behoefte sociale omgeving Bewegen is goed voor u Fit voelen	Ontmoeten: tennismaatje, vrienden Binden: faciliteren Leren: toepassen Spelen: vrij spelen, club	Voorwaarden creëren Zelfregulerend Voorlichting

	DSS niet belangrijk Gezelligheid	activiteit Fit Voelen: gezondheid, blessure vrij, buitensport	
Vrij spelers	Spelen met vaste groep Vast moment in de week DSS niet belangrijk	Ontmoeten: tennismaatje, vrienden Binden: betrekken, faciliteren Leren: toepassen Spelen: vrij spelen, club activiteit Fit Voelen: conditie, blessure vrij, buitensport	Mogelijkheden bieden
In actieve leden	Geen lid meer Wellicht ontevreden Geen tijd meer Tennis was 2e sport Wellicht blessure	Ontmoeten: tennismaatje, vrienden Binden: informeren, betrekken, faciliteren Leren: verbeteren, toepassen Spelen: competitie, open toernooien, training, vrij spelen, club activiteit Fit Voelen: gezondheid, conditie, blessure vrij, buitensport	Inventarisatie Uitnodigen Faciliteren Organisatie van Communicatie
Potentiële leden	Interesse in tennis Niet tennissende ouders Samenstelling afhankelijk van bevolkingsopbouw Onbekend met tennis en ver.	Ontmoeten: tennismaatje, vrienden Binden: informeren, betrekken Leren: ervaren Spelen: vrij spelen, club activiteit Fit Voelen: gezondheid, conditie, blessure vrij, buitensport	Inventarisatie Wervingsplan

Ledenoverzicht 2014 (12-09-2014)

Leeftijd	Soort Lid	Aantal
0 t/m 7	Pupil	17
8 t/m 17	Junior	181
18 t/m 25	Jong senior	69
26 t/m 64	Senior	678
65 jaar en ouder	65-plus	156
	Dagpassen	-10
	Ondersteunende leden	-
Totaal		1101

Totaal is inclusief dagpassen en ondersteunende leden.